



Datum:  
30.09.2019

## **BIM-KOORDINATOR/-IN**

Zur Verstärkung unseres Planungsteams in unserem Büro in Kaiserslautern suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
- **eine/n BIM-Koordinator/-in**

### **Ihre Aufgaben**

- Bürointerne Unterstützung und Einweisung der Planungsteams bei der Erstellung der BIM-Modelle
- Aufbau und Pflege bürointerner Standards
- verantwortliche Qualitätsprüfung eigener und Fachplanermodelle
- eigenständige BIM-Koordination einschließlich Kollisionsprüfungen
- Leitung regelmäßiger digitaler Koordinationssitzungen mit Architekten und Fachplanern

### **Ihr Profil**

- Erfahrungen im Open BIM Umfeld und im Umgang mit Datenbanken
- Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise

### **Wir bieten**

- einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- vielfältige und abwechslungsreiche Projekte
- einen interessanten, unbefristeten Arbeitsplatz in einem inspirierenden und zukunftssicheren Arbeitsumfeld
- die Perspektive, Ihre Fähigkeiten und Erfahrungen in unser wachsendes Team einzubringen und zu erweitern
- flache Hierarchien und ständigen Austausch
- flexible Arbeitszeiten, wahlweise in Voll- oder Teilzeit
- eine leistungsgerechte, attraktive Vergütung

Wir freuen uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen.  
Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (möglichst als pdf Datei mit Arbeitsproben) an [bewerbung@bayerundstrobel.de](mailto:bewerbung@bayerundstrobel.de).

BAYERUNDSTROBEL.DE  
MAIL@BAYERUNDSTROBEL.DE  
T +49 631 310 717 0  
F +49 631 310 717 29

BAYER & STROBEL ARCHITECTEN  
RICHARD-WAGNER-STRASSE 1  
D - 67655 KAISERSLAUTERN